

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

ŻŁOBEK SAMO DOBRO SZANSĄ NA AKTYWIZACJĘ

OŚ PRIORYTETOWA II PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA

Działanie 2.2

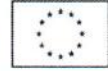
Działania na rzecz równowagi praca – życie

w ramach
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
na lata 2014-2020

nr projektu
WND-RPPD.02.02.00-20-0112/18

nazwa Beneficjenta
**PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE „SELMAG”
MAGDALENA MILEWSKA**

Czerwiec 2019



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

§ 1 Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. „**Żłobek Samo Dobro szansą na aktywizację**” o nr. WND-RPPD.02.02.00-20-0112/18 realizowany przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Selmag” Magdalena Milewska w partnerstwie ze Stowarzyszeniem konsultingowo-doradczym „Wrota Biznesu” w ramach RPOWP 2014-2020, Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 „Działania na rzecz równowagi praca - życie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. **Okres realizacji Projektu** - 01.06.2019 do 31.05.2021
3. **Realizator Projektu** – Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Selmag” Magdalena Milewska, ul. Żeromskiego 1A/58 15-349 Białystok, tel. 665 729 092, e-mail: www.samodobro.edu.pl;
4. **Partner Projektu** - Stowarzyszenie konsultingowo-doradcze Wrota Biznesu, ul. Nowy Świat 14 lok. 14, 15-453 Białystok, tel. 882 467 136; e-mail: biuro@wrotabiznesu.com
5. **Biuro Projektu** – Biuro Stowarzyszenia konsultingowo-doradczego „Wrota Biznesu”, mieszczące się w Choroszczycy, ul. Bociania 2, tel. 882 467 136, e-mail: biuro@wrotabiznesu.com;
6. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielonych przez Realizatora Projektu, które obejmą opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do 3 lat, prowadzoną w Żłobku Samo Dobro mieszczącego się w Białymstoku, przy ul. Zachodniej 2g lok. U-12 i U-13.
7. **Uczestnik Projektu** – rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
8. **Status uczestnika projektu** – jest to status rodzica/opiekuna prawnego dziecka na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, tj.: status osoby: bezrobotnej, powracającej na rynek pracy, osoby biernej zawodowo, bądź osoby nieaktywnej zawodowo.
9. **Osoba Bezrobotna** – to osoba, która jednocześnie: pozostaje bez pracy oraz jest gotowa do podjęcia pracy oraz aktywnie poszukuje zatrudnienia.
10. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną). Osobą bierną zawodową jest: student studiów stacjonarnych lub osoby na urlopie wychowawczym.
11. **Osoba nieaktywna zawodowo** – to osoba pozostającą bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba: bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
13. **Miejsce zamieszkania** – to miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu według Kodeksu Cywilnego, to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
14. **Dziecko** – potomek/przysposobiony Uczestnika projektu, o którego został złożony wniosek, lub po ukończeniu procesu rekrutacji dziecko przyjęte do opieki w ramach Projektu
15. **Osoba powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (na urlopie macierzyńskim bądź rodzicielskim)** - pod pojęciem tym należy rozumieć osoby, przebywające na urlopie macierzyńskim bądź rodzicielskim, planujące powrót na rynek pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

16. **Osoba powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka** - należy rozumieć osoby pozostające bez zatrudnienia będące rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w wieku do lat 3 lub osoby przebywające na urlopie wychowawczym oraz planujące powrót na rynek pracy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Żłobek Samo Dobro szansą na aktywizację** realizowanym przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Selmag” Magdalena Milewska w partnerstwie ze Stowarzyszeniem konsultingowo-doradczym „Wrota Biznesu” z siedzibą przy ul. Nowy Świat 14/14, 15-453 Białystok, na podstawie umowy zawartej z Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020), Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 „Działania na rzecz równowagi praca – życie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin określa:
 - cele i założenia projektu,
 - kryteria i zasady rekrutacji uczestników projektu,
 - uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu,
 - zasady monitoringu i kontroli,
 - postanowienia końcowe.
3. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Realizator Projektu oraz Partner Projektu.
4. Głównym celem Projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i zatrudnieniowej wśród 40 osób, w tym 38 kobiet sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z terenu m. Białystok, poprzez utworzenie 40 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do końca maja 2021r;
5. Projekt realizowany jest od 01.06.2019 do 31.05.2021 roku na terenie m. Białystok;
6. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Żłobka Samo Dobro www.samodobro.edu.pl, na stronie Partnera Projektu www.wrotabiznesu.com oraz w Biurze Projektu.

§ 3

Zakres i formy wsparcia w ramach projektu

Projekt **Żłobek Samo Dobro szansą na aktywizację** skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie m. Białystok w rozumieniu kodeksu cywilnego, pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka oraz pozostających bez zatrudnienia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

Głównym założeniem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i zatrudnieniowej wśród 40 osób, w tym 38 kobiet, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z terenu m. Białostok poprzez utworzenie 40 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do końca maja 2021r.

1. Projekt zapewni 40 nowych miejsc w żłobku dla dzieci od 1 roku życia do 3 lat.
2. Opieka nad dziećmi w żłobku w ramach projektu obejmuje świadczenie usług opieki nad dziećmi oraz pełne wyżywienie.
3. Opieka nad dziećmi w żłobku sprawowana będzie w godzinach 6.30-17.30 od poniedziałku do piątku, gdzie jedno dziecko będzie mogło przebywać w żłobku maksymalnie 10 godzin.
4. Przewidziana w ramach projektu (§ 3 art. 2 i art. 3) opieka nad dziećmi będzie świadczona bezpłatnie przez okres trwania Projektu, tj. okres 21 miesięcy, od 01.09.2019 do 31.05.2021r.

Założenia projektu zrealizowane będą poprzez: zaadaptowanie budynku na cele prowadzenia żłobka, wyposażenie żłobka, zapewnienie bieżącego funkcjonowania żłobka oraz zakupienie pomocy dydaktycznych.

5. Nowo powstałe miejsca opieki dla dzieci będą funkcjonowały minimum 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu.

§ 4

Kryteria i zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w okresie od 03.06.2019 do 05.07.2019 do godziny 15⁰⁰
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, tj.: w Choroszczu, przy ul. Bocianiej 2 oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia www.wrotabiznesu.com
3. Kandydaci na uczestników projektu, przed złożeniem *Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 1), mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego *Regulaminu*.
4. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, która spełnia łącznie wszystkie kryteria podstawowe:
 - zamieszkuje według Kodeksu Cywilnego na terenie m. Białostok,
 - jest osobą powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (na urloпах macierzyńskich lub rodzicielskich) bądź jest osobą bezrobotną bądź jest osobą bierną zawodowo,
 - jest osobą pełniącą funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3.
5. Projekt jest adresowany w szczególności do osób które spełnią kryteria dodatkowe, które są punktowane:
 - bycie kobietą + 10 pkt,
 - pierwszeństwo matka/ojciec samotnie wychowujący dziecko +10pkt,
 - pierwszeństwo rodzice wielodzietni +10pkt,
 - pierwszeństwo rodzice niepełnosprawni +10pkt.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

6. Wymogiem formalnym uczestnictwa w Projekcie jest złożenie *Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 1). Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są do podpisania:
- *Karty zapisu dziecka do żłobka* (Załącznik nr 2),
 - *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (Załącznik nr 3),
 - oraz dostarczenie wymaganych zaświadczeń¹, oświadczeń potwierdzających status uczestnika.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
- osobiście w Żłobku Samo Dobro, ul. Zachodnia 2g lok. U-8.
 - osobiście w Biurze Projektu Stowarzyszenia konsultingowo-doradczego „*Wrota Biznesu*”, ul. Bociania 2 w Choroszczy, tel. 882 467 136,
 - przesyłając skany na adres e-mail: biuro@wrotabiznesu.com,
 - faxem (85) 87 42 205.

Przy czym konieczne jest złożenie dokumentów rekrutacyjnym w oryginale do końca trwania procesu rekrutacyjnego.

8. W przypadku osób niepełnosprawnych, po zgłoszeniu, personel projektu sam odbierze dokumentację od uczestnika projektu.
9. Każdy komplet dokumentów zostanie opatrzony datą złożenia. Złożone dokumenty będą weryfikowane na bieżąco, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
10. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
11. Dokumenty rekrutacyjne oceni **Komisja Rekrutacyjna**, w składzie Koordynatora Projektu i Specjalisty ds. rozliczeń. Komisja przeanalizuje poprawność dokumentów pod względem formalnym oraz oceni kryteria obowiązkowe i dodatkowe, które są punktowane. Na ich podstawie zostaną sporządzone listy podstawowe i rezerwowe Uczestników Projektu. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rekrutacji będzie Koordynator projektu.
12. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu będzie zawierała punktację przyznaną uczestniczkom/uczestnikom podczas rekrutacji od najwyższej liczby pkt do najniższej.
13. W przypadku gdy jedna lub więcej osób będzie posiadały tę samą liczbę punktów po projekcie zostanie zakwalifikowana w pierwszej kolejności osoba będąca długotrwale bezrobotna, następnie młody rodzic do 20 roku życia, następnie będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
14. Uczestnik Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie, bądź mailowo.
15. W przypadku przerwania udziału w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej po ponownym zweryfikowaniu kryteriów formalnych na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.

¹ Jeżeli dotyczy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

16. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu Realizator Projektu dopuszcza organizację naborów dodatkowych.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - uczestnictwa w Projekcie;
 - zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania żłobka,
 - rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka uczęszczającego do żłobka (należy podać powody rezygnacji i przedłożyć stosowne dowody na ich poparcie, np. zaświadczenie od lekarza);
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, wypełnionych i podpisanych tj.: *Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami, Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, Karty zapisu dziecka do żłobka*, oraz odpowiednich zaświadczeń²:
 - zaświadczenie z właściwego PUP o statusie osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej,
 - zaświadczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwą jednostkę,
 - zaświadczenie od pracodawcy lub ZUS/KRUS dotyczące przebywania na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym;
 - b. podpisania Umowy o Uczestnictwie w Projekcie;
 - c. wypełnianiu ankiet ewaluacyjnych;
 - d. uczestnictwa w przeprowadzanych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
 - e. w przypadku zmiany statusu uczestnika zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Realizatorowi Projektu przez przedłożenie stosownych oświadczeń/zaświadczeń;
 - f. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka;
 - g. uiszczaniu comiesięcznej opłaty stałej za pobyt dziecka, w wysokości 22 zł na numer konta wskazany w umowie.

§ 6

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu i ewaluacji poprzez wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji oraz udostępnienia wszelkich dokumentów w związanych z uczestnictwem w Projekcie na temat realizacji

² Jeżeli dotyczy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli i zaangażowanych we wdrażanie Działania 2.2 RPOWP.

3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego *Regulaminu* oraz zawartych z Realizatorem Projektu umów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia do dnia zakończenia projektu, tj. od dnia 01.06.2019 do dnia 31.05.2021 r.
4. Realizator Projektu w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, bądź wprowadzenia nowych postanowień.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami,

Załącznik nr 2 – Karta zapisu dziecka do żłobka,

Załącznik nr 3 – Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie,

Białystok dn. ...03.06.2019

Podpis osoby upoważnionej:

.....